

**MOTTO:**

*„Umiejętność oceniania cudzych osiągnięć jest w wielu przypadkach początkiem osobistych sukcesów”*

E. Kokosz

# WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA



**W ZESPOLE SZKÓŁ NR 7  
81-629 GDYNIA  
ul. STAWNA 4-6**

Wewnątrzszkolny System Oceniania jest zgodny z Rozporządzeniem MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych. /Dz. U. z 2007r. Nr 83, poz. 562/. Został opracowany przez zespół problemowy ds. oceniania. W skład zespołu weszli nauczyciele reprezentujący wszystkie etapy kształcenia jak i poszczególne zespoły przedmiotowe. Wewnątrzszkolny system oceniania określa:

- ogólne zasady oceniania w szkole /I/
  - sposoby sprawdzania i osiągania osiągnięć edukacyjnych uczniów /II/
  - kryteria, warunki oraz sposoby oceniania zachowania uczniów /III/
- przyjęte w Zespole Szkół nr 7 w Gdyni.

Jednym z głównych elementów /założeń/ Reformy Edukacji była Reforma Programowa. Wśród jej założeń jest m.in. zmiana filozofii i metod oceniania uczniów. Celem reformy w zakresie oceniania jest doprowadzenie do tego, że będziemy oceniali pracę, postępy ucznia, a nie tylko jego stan wiedzy. Nauczyciel ma wskazywać uczniowi co ten osiągnął, co zrobił dobrze, co potrafi, promując go do rozwoju. Ma w pełni informować go o tym, jakie trudności musi pokonać, by osiągnąć cel, do którego zmierza. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów umiejętności i wiadomości w stosunku do wymagań wynikających z programów nauczania uwzględniających „Podstawę programową” oraz formułowaniu oceny.

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- a/ poinformowanie ucznia o postępie i poziomie jego osiągnięć edukacyjnych;
- b/ pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- c/ motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- d/ dostarczanie rodzicom /opiekunom/ i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- e/ umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

Wychodząc z założenia, że u podstaw zmian filozofii oceniania jest świadomość, że oceniamy nie to czego uczeń nie umie, ale to, co potrafi i jak posługuje się zdobytą wiedzą, budowaliśmy WSO tak, by przygotować ucznia w procesie uczenia się do zrozumienia i stosowania autoewaluacji i autorefleksji .

Jego celem jest wspieranie ucznia, podkreślanie jego mocnych stron, docenianie wkładu pracy, wzmacnianie wiary we własne siły, a także kształtowanie poczucia odpowiedzialności i umiejętności podejmowania świadomych decyzji i samodzielných wyborów.

## I. OGÓLNE ZASADY OCENIANIA

- § 1. Proces dydaktyczno – wychowawczy w ZS nr 7 realizowany jest w systemie dwuokresowym.
- § 2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych okresów i ferii określa Minister Edukacji Narodowej i Statut Zespołu Szkół Nr7.
- § 3. Wszyscy nauczyciele są zobowiązani do znajomości i jednakowego stosowania zasad i kryteriów oceniania uczniów ujętych w niniejszym WSO.
- § 4. Uczniowie i rodzice znają zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania, z którym wychowawcy zapoznają ich na początku roku szkolnego oraz warunki uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej.
- § 5. Na początku roku szkolnego /okresu/ nauczyciele odpowiedzialni za realizację poszczególnych zajęć edukacyjnych zapoznają uczniów z przedmiotowym systemem oceniania opracowanym wspólnie przez zespół przedmiotowy /PSO/ oraz z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (końcowych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych, dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu.
- § 6. Przedmiotowy system oceniania winien być umieszczony w zeszyte przedmiotowym i podpisany przez Rodziców, ucznia i nauczyciela.
- § 7. 1. Ocenianie bieżące w **edukacji wczesnoszkolnej** odbywa się poprzez codzienną obserwację pracy dziecka przez nauczyciela i odnotowywaniu jego postępów w tzw. punktowej karcie obserwacji z poszczególnych edukacji.
2. Szczegółowe zasady oceniania w klasach I–III określa „**Przedmiotowy System Oceniania w Edukacji Wczesnoszkolnej**”.
- § 8. 1. Ocenianie bieżące z wychowania fizycznego począwszy od kl. IV szkoły podstawowej odbywa się w formie skali punktowej.
- a) **Na ocenę śródroczną lub roczną wpływają dwie składowe: ocena z zajęć ogólnorozwojowych i z zajęć fakultatywnych. Szczegóły tego oceniania w PSO.**
2. Szczegółowe zasady i kryteria stosowania punktowego oceniania określa przedmiotowy system oceniania z wychowania fizycznego.
3. Ocenianie śródroczne i roczne z wychowania fizycznego odbywa się zgodnie ze skalą ocen przyjętą w niniejszym dokumencie.
- § 9. Klasyfikowanie śródroczne odbywa się w terminie określonym corocznie przez dyrektora szkoły ujętym w terminarzu roku szkolnego i kończy się podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów w formie:
1. „Karty szkolnych osiągnięć ucznia za I okres” w nauczaniu zintegrowanym /kl. I–III/ wg załączonego wzoru w „Przedmiotowym Systemie Oceniania w Edukacji Wczesnoszkolnej”/,

2. Ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wg skali od 1–6 oraz ocen zachowania wg skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne począwszy od klasy IV szkoły podstawowej.
- §10. Po I okresie Rodzice /prawni opiekunowie/ są informowani o osiągnięciach dziecka na wywiadówkach w formie:
1. „Karty szkolnych osiągnięć ucznia za I okres”/edukacji wczesnoszkolnej/,
  2. Zbiorczej karty osiągnięć /kl. IV–VI i I–III gimnazjum/.
- § 11.1. Klasyfikowanie roczne na poszczególnych etapach kształcenia polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w całym roku szkolnym i ustaleniu ocen z zajęć edukacyjnych oraz z ocen zachowania wg skali zgodnie z rozporządzeniem MEN.
2. Oceny roczne są wypadkową /nie średnią arytmetyczną/ ocen uzyskanych przez ucznia w I i II okresie.
    - a) **Począwszy od IV klasy szkoły podstawowej do średniej ocen wlicza się również oceny uzyskane z dodatkowych zajęć edukacyjnych, na które uczęszcza uczeń oraz z religii lub etyki.**
- § 12.1. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach rocznych /końcowych/.
2. O przewidywanych dla ucznia ocenach niedostatecznych nauczyciel – wychowawca powiadamia ucznia, jego rodziców /prawnych opiekunów/ na miesiąc przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej.
  3. Fakt poinformowania Rodziców nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym, co Rodzic potwierdza własnoręcznym podpisem.
- § 13. Warunki uzyskania wyższej niż przewidywana śródroczna, roczna (końcowa) ocena klasyfikacyjna**
1. Warunkiem umożliwiającym uzyskanie wyższej niż przewidywana śródroczna, roczna (końcowa) ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest:
    - 1./ Proporcjonalnie niższa liczba ocen w porównaniu z pozostałymi uczniami w klasie spowodowana długotrwałą chorobą (nieobecność usprawiedliwiona).
    - 2./ Uzyskanie przynajmniej 50% ocen cząstkowych wartości oceny, o którą uczeń się ubiega (w tym obowiązkowo ze sprawdzianów).
  2. Wyższej oceny niż przewidywana nie może uzyskać uczeń, jeżeli nie napisał zaległej pracy kontrolnej w terminie ustalonym z nauczycielem przedmiotu.
  3. Procedura uzyskiwania wyższej niż przewidywana śródrocznej, rocznej (końcowej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
    - 1./ Uczeń na 3 dni robocze przed klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej jest poinformowany o przewidywanej ocenie.

- 2./ Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia ubiegającego się o podwyższenie oceny składają do dyrekcji szkoły w terminie 2 dni od uzyskania informacji o przewidywanej ocenie podanie z uzasadnieniem zgodnym z warunkami wymienionymi powyżej.
- 3./ Dyrektor po pozytywnym rozpatrzeniu zasadności podania podejmuje decyzję o przeprowadzeniu egzaminu sprawdzającego.
- 4./ Dla przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
  - przedstawiciel dyrekcji szkoły – przewodniczący,
  - nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu,
  - nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu – członek komisji.
- 5./ Termin egzaminu sprawdzającego zostaje ustalony przez dyrektora szkoły nie później niż na 1 dzień przed zatwierdzającym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej.
- 6./ O terminie sprawdzianu rodziców (prawnych opiekunów) powiadamia wychowawca.
- 7./ Pytania opracowuje nauczyciel przedmiotu i składa w sekretariacie szkoły w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 8./ Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem przedmiotów: muzyka, plastyka, technika, elementy informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin będzie przeprowadzony w formie praktycznej.
- 9./ Komisja na podstawie wyników egzaminu sprawdzającego:
  - podwyższa stopień w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu,
  - pozostawia stopień proponowany przez nauczyciela w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.
- 10./ Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół (załącznik 1)

#### **§ 14. Egzaminy klasyfikacyjne**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, **zajęć artystycznych, technicznych, edukacji dla bezpieczeństwa**, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół (załącznik 2). Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".

## **§ 15. Egzaminy poprawkowe**

1. Poczawszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych

obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Na egzamin poprawkowy wyraża zgodę dyrektor szkoły na wniosek rodzica (opiekuna prawnego).
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki, zajęć artystycznych, technicznych i edukacji dla bezpieczeństwa oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu - w ostatnim tygodniu ferii zimowych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół (załącznik 3). Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

## **II. SPOSOBY SPRAWDZANIA I OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW**

- § 16.1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów na początku roku ustalają:
- a/ liczbę i formę kontrolnych prac pisemnych \* czy ćwiczeń praktycznych /przedmioty kreatywne/ zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania,
  - b/ inne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności podlegające ocenie /prace domowe, odpowiedzi ustne, kartkówki, referaty, dyktanda itp./
  - c/ wszelkie przejawy aktywności i postępu /systematyczność, sumienność, samodzielność, dążenie do samorozwoju, inwencja twórcza itp./.

§ 17.1. Największe znaczenie mają oceny z prac klasowych i sprawdzianów, które w dzienniku nanosimy czerwonym kolorem /w przypadku zaleceń PPP – odpowiedzi ustne/ (nie dotyczy edukacji wczesnoszkolnej).

2. Ze względu na specyfikę nauczania języków obcych oceny z odpowiedzi ustnych są równie ważne jak oceny z pisemnych prac klasowych.

3. W przypadku unikania zapowiedzianych prac pisemnych uczeń ma obowiązek zaliczyć je w ustalonym przez nauczyciela terminie.

§ 18.1. Każdej ocenie z pracy pisemnej towarzyszy komentarz pisemny/ recenzja wskazujący na mocne i słabe strony pracy.

2. Prace winny być sprawdzone w okresie nieprzekraczającym 2 tygodni i na prośbę ucznia lub rodzica udostępnione do wglądu i podpisu rodzicom w ustalonym przez nauczyciela terminie.

§ 19.1. Uczeń kl. IV – VI i I – III gimnazjum ma prawo do poprawy ocen w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela nie dłuższym niż dwa tygodnie. Szczegółowe zasady regulują Przedmiotowe Systemy Oceniania.

2. Poprawiona ocena jest miarodajna – musi być wpisana do dziennika lekcyjnego kolorem czerwonym obok poprzedniej oceny.

§ 20. Uczeń traci prawo do poprawy pracy gdy:

a/ w trakcie pisania pracy korzystał ze ściąg i innych niedozwolonych pomocy;

b/ nie zgłosił się w ustalonym terminie do zaliczenia zaległej pracy pisemnej, ćwiczeń praktycznych /patrz § 16 pkt 2/ – nieobecność nieusprawiedliwiona.

§ 21. Przed każdą formą sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia nauczyciel podaje wyraźne kryteria oceniania oraz zakres materiału.

§ 22.1. Ocena z bieżących prac kontrolnych, kartkówki zależy od liczby uzyskanych punktów w stosunku do maksymalnej ilości punktów możliwych do uzyskania

▪ 0 – 30%	niedostateczna /1/
▪ 31 – 50%	dopuszczająca /2/
▪ 51 – 74%	dostateczna /3/
▪ 75 – 87%	dobra /4/
▪ 88 – 94%	bardzo dobra /5/
▪ 95 - 100%	celująca /6/

§ 23. W przypadku dłuższej usprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach powinien on zaliczyć materiał u nauczyciela uczącego w ustalonym wspólnie terminie i formie ustnej, pisemnej lub praktycznej.

§ 24. Uczeń ma prawo do dwukrotnego nieprzygotowania się do lekcji w okresie. Fakt ten zgłasza przed lekcją. W przypadku przedmiotów o jednogodzinnym wymiarze tygodniowym uczeń ma prawo tylko raz być nieprzygotowanym do lekcji.



- § 24.1. W edukacji wczesnoszkolnej uczeń ma prawo do dwukrotnego nieprzygotowania w okresie z poszczególnych edukacji.
- § 25.1. Przy ocenianiu bieżącym nauczyciel uwzględnia opinię PPP oraz możliwości intelektualne ucznia oraz warunki życia.
2. Uczeń przebadany w PPP jest oceniany wg wymagań edukacyjnych dostosowanych przez nauczyciela przedmiotu do możliwości danego ucznia.
- § 26. Nauczyciel przedmiotu na bieżąco i systematycznie informuje rodziców o osiągnięciach dziecka poprzez dzienniczki ucznia i konsultacje.
- § 27. Uczeń z poszczególnych przedmiotów otrzymuje w okresie minimum 4 oceny /z j. polskiego minimum 6/, z wyjątkiem wychowania fizycznego ocenianie punktowe /i kl. I–III, gdzie stosuje się ocenę opisową.
- § 28.1. Kryteria okresowej oceny celującej określają przedmiotowe systemy oceniania.
2. Celującą ocenę końcową w kl. IV – VI i I – III gimnazjum umieszczoną na świadectwie z przedmiotu otrzymuje uczeń, który spełnia przynajmniej dwa z poniższych warunków:
- a/ jego wiedza i umiejętności wykraczają poza kryteria wymagań na ocenę bardzo dobrą określone w PSO,
- b/ przystąpił do wszystkich prac pisemnych przewidzianych w danym roku szkolnym i ponadto przynajmniej 50% z nich zaliczył na ocenę celującą,
- c/ reprezentował szkołę w konkursach przedmiotowych /minimum na szczeblu rejonowym / i zawodach sportowych / na szczeblu miejskim/ lub jest finalistą, laureatem konkursów i olimpiad przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim.
4. Kryteria ocen celujących śródrocznych i rocznych w przedmiotach kreatywnych /plastyka, muzyka, sztuka technika, w-f, informatyka/ określają przedmiotowe systemy oceniania.
- § 29. Formą wspomagającą ocenianie uczniów mogą być karty osiągnięć i postępów prowadzone przez poszczególnych nauczycieli.
- § 30. WSO będzie poddawany ewaluacji co 3 lata – pod koniec realizacji etapu edukacyjnego, a w miarę potrzeb częściej.

- 
- Rodzaje prac pisemnych w klasach starszych /od IV wzwyż/
    - 1/ prace klasowe – dotyczy j. polskiego i matematyki /całogodzinna lub dwugodzinna praca podsumowująca/
    - 2/ sprawdziany – jednogodzinna praca pisemna dotycząca podsumowania działu.
    - 3/ kartkówki to forma sprawdzenia **wiedzy** z 1-2 ostatnich lekcji nie wymaga zapowiedzi.

**Rodzaje prac pisemnych w edukacji wczesnoszkolnej zawarte są w PSO.**

### III. KRYTERIA, WARUNKI ORAZ SPOSOBY OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW

§ 31.1. W edukacji wczesnoszkolnym w I okresie gromadzone są informacje w „Karcie szkolnych osiągnięć ucznia za I okres ” /wzory kart stanowią załącznik w „Przedmiotowym Systemie Oceniania Edukacji Wczesnoszkolnej/, a ocena zachowania roczna wyrażona jest oceną opisową.

2. Kryteria oceny opisowej zawierają różne aspekty zachowania: stosunek do obowiązków szkolnych, kontakty z rówieśnikami, kulturę osobistą, przestrzeganie dyscypliny, bezpieczeństwo w czasie przerwy i zaangażowanie ucznia.

§ 32.1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 32.2. Na ocenę zachowania ma zasadniczy wpływ strój i wygląd ucznia..

1. W upalne dni strój może się ograniczyć do t-shirtów w w/w kolorach z przypiętym emblematem
2. Obowiązkowy strój ucznia:
  - kamizelka (zielona dla uczniów SP, granatowa dla uczniów Gimnazjum) z logo szkoły, pod którą dopuszcza się noszenie koszulek, bluz w dowolnym kolorze
  - koszulka z krótkim rękawem (biała lub czarna) z przypiętym emblematem z logo szkoły (niedozwolone noszenie pod koszulką innej odzieży z długim rękawem)
  - spodnie długie lub krótkie (z wyjątkiem szortów i spodenek plażowych) w stonowanych kolorach
3. Strój galowy stanowi:
  - biała bluzka koszulowa
  - granatowa / czarna spódnica
  - granatowe / czarne spodnie (nie dżinsy)
  - obuwiu wyjściowe nie sportowe
6. Oczekiwany wygląd ucznia / uczennicy:
  - włosy naturalne, nie farbowane
  - całkowity zakaz makijażu
  - paznokcie pokryte jedynie lakierem bezbarwnym
  - biżuteria nie zagrażająca bezpieczeństwu ucznia

### § 32.3. Konsekwencje nieprzestrzegania w/w uregulowań:

- a) Notoryczne uchylanie się od noszenia stroju szkolnego uniemożliwia uzyskanie oceny wyższej niż poprawna.
- b) W razie nieprzestrzegania § 39 p.21 Statutu Szkoły (odnośnie wyłączania komórek i innych elektronicznych nośników dźwięku i obrazu na lekcji) nauczyciel ma prawo odebrać wyłączone urządzenie, po które zgłasza się rodzic / opiekun prawny w sekretariacie szkoły.
- c) Każdorazowe łamanie zasad skutkuje zapisem w dzienniku uwag.
- d) Nienoszenie mundurka obniża ocenę o stopień od proponowanej wynikającej z pozostałych kryteriów.
- e) Farbowanie włosów skutkuje obniżeniem oceny o stopień od proponowanej wynikającej z pozostałych kryteriów.

§ 32.4. Od obowiązku noszenia jednolitego stroju szkolnego można odstąpić w przypadku zgłoszenia wniosku przez Dyrektora, Radę Rodziców, Radę Pedagogiczną lub Samorząd Uczniowski.

Pozytywne rozpatrzenie wniosku wymaga zgody Rady Rodziców po zasięgnięciu opinii w/w organów szkoły.

Ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.

### § 33. Kryteria, warunki oraz sposoby oceniania zachowania uczniów

1. Na 2 tygodnie przed klasyfikacją uczniowie dokonują pisemnej samooceny oraz oceniają zachowanie kolegów i koleżanek z klasy, IV-VI Szkoły Podstawowej I I-III Gimnazjum.
2. Nauczyciele uczący w danej klasie wystawiają pisemną propozycję oceny śródrocznej (rocznej) dla każdego ucznia.
3. Nie później niż na tydzień przed klasyfikacją wychowawca po uwzględnieniu opinii uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły ustala ocenę z zachowania i informuje o niej uczniów.
4. O przewidywanej ocenie nieodpowiedniej i nagannej wychowawca powiadamia rodziców ucznia poprzez zapis na karcie informacyjnej poświadczony podpisem rodzica (opiekuna prawnego). W razie niestawienia się rodzica na wezwanie wychowawca powiadamia go listem poleconym.
5. Ocena może być zmieniona (podwyższona lub obniżona) w szczególnych przypadkach do czasu rady pedagogicznej zatwierdzającej klasyfikację.
  - a) Jeżeli zaistnieje konieczność zmiany oceny po radzie klasyfikacyjnej wychowawca stawia wniosek na radzie zatwierdzającej o zmianie oceny.
6. Na wniosek wychowawcy istnieje możliwość podniesienia oceny zachowania o jeden stopień od wynikającej z kryteriów.
7. Od rocznej oceny zachowania przysługuje rodzicom prawo odwołania tylko w przypadku, gdy została zachowana droga służbowa, tj.:

- po zapoznaniu się rodzica (opiekuna prawnego) z dokumentacją zgromadzoną przez wychowawcę (samoocena, ocena kolegów, ocena nauczycieli),
  - po wysłuchaniu argumentów wychowawcy popartych zapisami w dzienniku (uwagi i pochwały).
8. Odwołanie w formie podania z uzasadnieniem składa rodzic (opiekun prawny) do Rady Pedagogicznej w sekretariacie wraz z notatką sporządzoną przez wychowawcę, w której potwierdza przeprowadzoną rozmowę.
  9. Ostateczną decyzję o zmianie oceny podejmuje RP poprzez głosowanie.
  10. Szczegółowe kryteria oceny zachowania począwszy od IV klasy szkoły podstawowej.

### § 34. Szczegółowe kryteria oceny **śródrocznej, rocznej i końcowej zachowania**

#### 1/ Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- przykładowo wypełnia obowiązek szkolny,
- **stosuje się do wymagań dotyczących stroju szkolnego i galowego**
- godnie reprezentuje szkołę,
- wychodzi z inicjatywą w życiu klasy, szkoły i środowiska,
- jego kultura osobista jest godna naśladowania,
- bezinteresownie pomaga słabszym,
- łagodzi konflikty,
- jawnie przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i nietolerancji,

#### 2/ Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- sumiennie wywiązuje się z obowiązku szkolnego (dopuszczalna 1h nieusprawiedliwiona lub 2 spóźnienia),
- **stosuje się do wymagań dotyczących stroju szkolnego i galowego,**
- aktywnie uczestniczy w życiu klasy lub szkoły,
- odznacza się wysoką kulturą osobistą,
- dba o piękno mowy ojczystej,
- jest życzliwy, koleżeński, tolerancyjny,
- poproszony przez nauczyciela pomaga słabszym.

#### 3/ Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- wywiązuje się z obowiązku szkolnego (dopuszcza się do 4h nieusprawiedliwionych lub 3-6 spóźnień),
- **stosuje się do wymagań dotyczących stroju szkolnego i galowego,**
- wypełnia nałożone na niego zadania na miarę swoich możliwości,
- zachowuje należytą dyscyplinę w trakcie zajęć szkolnych,
- okazuje szacunek innym osobom,
- dba o estetyczny i schludny wygląd.

#### 4/ Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- nie uchybia obowiązkowi szkolnemu (od 5-10h nieusprawiedliwionych lub 7-10 spóźnień),
- stara się spełniać nałożone na niego obowiązki,
- drobne uchybienia w swoim zachowaniu rozumie i stara się naprawić,
- przestrzega podstawowych zasad współżycia.

#### **5/ Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:**

- rażąco uchybia obowiązkowi szkolnemu (powyżej 10h nieusprawiedliwionych lub powyżej 10 spóźnień),
- jego wygląd i strój budzą zastrzeżenia,
- notorycznie i celowo zakłóca tok lekcji, lekceważy uwagi nauczyciela,
- nie przestrzega zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, innych pracowników szkoły i dorosłych,
- jego wygląd i strój budzą zastrzeżenia (widoczny makijaż, farbowane włosy, biżuteria zagrażająca bezpieczeństwu osobistemu i innych, zbyt skąpy i wyzywający strój),
- wnosi na teren szkoły niebezpieczne przedmioty,
- w szkole i poza nią pali, pije lub zażywa środki odurzające,
- nie okazuje szacunku symbolom narodowym lub zakłóca przebieg uroczystości szkolnych,
- używa wulgaryzmów.

#### **6/ Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:**

- nagminnie nie wypełnia obowiązku szkolnego (wielodniowe wagary),
- swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu i zdrowiu innych (jest inicjatorem bójek w szkole i poza nią, wnosi na teren szkoły używki lub nakłania do ich spożywania),
- celowo niszczy mienie szkoły,
- uwłacza godności osobistej kolegów, pracowników szkoły i dorosłych (obrzuca wyzwiskami, używa wulgaryzmów),
- demoralizuje społeczność szkolną
- popada w konflikt z prawem

W przypadku oceny nieodpowiedniej lub nagannej wystarczy udokumentować jeden z zarzutów.

#### **Postanowienia końcowe:**

Jedynie uchybienia proceduralne (niezgodność z PSO, niedotrzymanie terminów wystawiania oceny czy trybu jej ustalania) umożliwia uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) zgłoszenie zastrzeżeń do śródrocznej, rocznej (końcowej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

1. W przypadku stwierdzenia, że śródroczna, roczna (końcowa) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna

zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku śródrocznej, rocznej (końcowej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala śródroczną, roczną (końcową) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
2. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
3. W skład komisji wchodzi:
- 1) w przypadku śródrocznej, rocznej (końcowej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca klasy,
    - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - d) pedagog,
    - e) psycholog,
    - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
    - g) przedstawiciel rady rodziców.
4. Ustalona przez komisję śródroczna, roczna (końcowa) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej śródrocznej, rocznej (końcowej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 19 ust. 1.
5. Z prac komisji sporządza się protokół (załącznik 4, 5)  
Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

**Niniejszy Wewnętrzny System Oceniania został zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 29 września 1999 roku.  
Znowelizowany 31 sierpnia 2000 r. i 15 czerwca 2001 r.**

**Ewaluacji dokonano uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 12.XI.2002 r.  
17 września 2003 r.**

**Dostosowany do zapisów Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych. (Dz.U. z 2004r. Nr 199, poz. 2046), zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 18 października 2004r.**

**Ewaluacji dokonano uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 3/09/11/2005 z dnia 9 listopada 2005 r.**

**Ewaluacji dokonano uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 9/26/6/2007 z dnia 26 czerwca 2007 r.**

**Ewaluacji dokonano uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 1/12/09/2007 z dnia 12 września 2007 r.**

**Ewaluacji dokonano uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 3/10/10/2008 z dnia 12 listopada 2008 r.**

**Ewaluacji dokonano uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 15/18/01/2010 z dnia 18 stycznia 2010r.**

**Gdynia, dnia 18.01.2010r.**

### **Ewaluacja Regulaminu Wewnętrznego Zespołu Szkół nr 7 w Gdyni:**

1. Część II – obowiązki ucznia:

p. 16 uzyskuje brzmienie – usprawiedliwić nieobecności na lekcjach *i zajęciach wyrównawczych* najpóźniej w przeciągu *pięciu dni* od powrotu do szkoły

p. 18, podpunkt trzeci uzyskuje brzmienie – obuwie zmienne z jasną podeszwą *od 1.X do 30. IV, a w pozostałe dni przy deszczowej pogodzie*

p. 20 uzyskuje brzmienie – nie nosić w szkole *wyzywającej* biżuterii, nie nakładać makijażu oraz nie farbować włosów (*farbowane włosy – ocena z zachowania obniżona o jeden stopień od ustalonej*).

### **Ewaluacja Wewnętrznskolnego Systemu Oceniania uczniów:**

1. Część III – kryteria oceniania zachowania uczniów:

§ 31.1 – ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- *ma mniej niż 5 spóźnień (dodatkowy warunek)*

**Zmiany zostały zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną w dniu 17 września 2003 r.**



